

# Handleiding vraagouder

Dit is een handleiding om je gegevens als ouder(s) zodanig in het systeem te zetten dat contracten, urenlijsten e.d. hieruit gehaald kunnen worden.

Zodra je hier de gegevens in hebt gezet krijg je een mail met de bevestiging.

Ontvang je deze mail niet, dan is er iets fout gegaan, waarschijnlijk heb je niet opgeslagen op het laatst. Lukt het dan nog niet dan graag melden aan de helpdesk.

Wij als thuis-in-opvang.nl krijgen jullie gegevens in het systeem om dit te koppelen aan de gastouder. Graag bij de bijzonderheden de gastouder vermelden.

Wanneer je met meerdere gastouders samenwerkt dan ook graag bij de opmerkingen aan het einde doorgeven voor welke dagen bij welke gastouder hoort.

Ook wanneer je een ander tarief met je gastouder hebt afgesproken dat graag vermelden.

Dit wordt gecontroleerd bij de gastouder.

Beginnen:

Je gaat naar [www.thuis-in-opvang.nl](http://www.thuis-in-opvang.nl)  
rechtsboven bij "ouders" - "aanmelden kind" klikken  
dan blauwe knop "aanmelden kind"  
Een nieuw scherm met wizard begeleidt u verder

## 'Periode selectie'

In dit scherm vult u de periode in, waarvoor u op zoek bent naar gastouderopvang.

Begindatum:	<input type="text" value="01-01-2009"/>	
Einddatum:	<input type="text" value="31-12-2009"/>	

## 'Kindselectie'

U vult hier de kinderen voor wie u een offerte wilt aanvragen. U voegt een kind toe door op de groene 'plus'-knop te klikken.

Kindgegevens	Roepnaam	Geboortedatum
niet bekend	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="datum"/>

De volgende stappen doorloopt u per kind:

## 'Opvangselectie kind'

Geef aan de linkerkant aan voor welk opvangsoort u wilt voor uw kind en gedurende welke periode van het jaar. Aan de rechterkant geeft u aan op welke dagen u gedurende het jaar opvang wenst en op welke delen van de dag.

Soort:	<input type="text" value="G&lt;4 - Gastouderopvang jonger dan 4"/>		met bemiddeling = belangrijk																																																								
Begindatum:	<input type="text" value="01-01-2009"/>																																																										
Einddatum:	<input type="text" value="31-12-2009"/>																																																										
			<table><thead><tr><th></th><th>ma</th><th>di</th><th>wo</th><th>do</th><th>vr</th><th>za</th><th>zo</th></tr></thead><tbody><tr><td>geen</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Ochtend</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Middag</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Hele dag</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Avond</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Nacht</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		ma	di	wo	do	vr	za	zo	geen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ochtend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hele dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avond	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nacht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ma	di	wo	do	vr	za	zo																																																				
geen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Ochtend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Hele dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Avond	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Nacht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				

( Voor flexibele opvang kiest u bv alleen een maandag en voor ochtend en vult u bij de volgende stap 1 uur in van 7:00 tot 8:00. Heeft u 2 gastouders dan vult u maandag en dinsdag 1 uur in en vermeld u bij opmerking dat u 2 gastouders heeft.)

Bij het invullen van de af te nemen uren komen er "voorgevulde" urenlijsten online, waardoor het maken van de urenlijsten een stuk gemakkelijker zal zijn voor de gastouder.

'Opvangopties kind'

In dit scherm kunt u voor de geselecteerde dagen de brengtijden en / of haaltijden wijzigen. Om tijden te veranderen klikt u op het pijltje naast de breng- of haaltijd en selecteert u de juiste tijd.

G<4 - Gastouderopvang jonger dan 4							
Maandag							
Artikelnaam	Begintijd	Eindtijd	Begindatum	Einddatum	Prijs	Toeslag	Totaalbedrag
Ochtend	07:30	12:00	01-01-'10	31-12-'10	€ 27,45	€ 0,00	€ 27,45
Dinsdag							
Artikelnaam	Begintijd	Eindtijd	Begindatum	Einddatum	Prijs	Toeslag	Totaalbedrag
Hele dag	07:30	18:00	01-01-'10	31-12-'10	€ 64,05	€ 0,00	€ 64,05
Woensdag							
Artikelnaam	Begintijd	Eindtijd	Begindatum	Einddatum	Prijs	Toeslag	Totaalbedrag
Hele dag	07:30	18:00	01-01-'10	31-12-'10	€ 64,05	€ 0,00	€ 64,05

'Vakantieopvang kind'

Voor kinderen ouder dan 4 jaar geeft u aan op welke dagen en welke dagdelen u vakantieopvang wenst te hebben. Aan de hand van de schoolregio die u heeft opgegeven in de stap 'Opvangselectie kind' worden de vakantiedagen in het rooster geplaatst.

'Opvangopties vakantieopvang kind'

In dit scherm kunt u voor de geselecteerde vakantiedagen de brengtijden en / of haaltijden wijzigen. Om tijden te veranderen klikt u op het pijltje naast de breng- of haaltijd en selecteert u de juiste tijd.

'Kalender kind'

In de kalender ziet u de opvang die u heeft aangevraagd. In de legenda staat de uitleg bij de gebruikte kleuren. U kunt vervolgens op elke gewenste dag klikken om de opvangtijden of opvangsoort te wijzigen. U kunt in dit scherm aangeven dat u 'geen' opvang wenst te hebben of dat u op een bepaalde datum juist wel opvang wilt hebben. Daarnaast is het ook mogelijk om voor een bepaalde periode een verandering door te voeren. Dat geeft u onderin dit scherm aan.

		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Legenda															
2009	jan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	feb						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
	mar							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	apr		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	mei				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	jun	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	jul		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	aug				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	sep	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	oct			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	nov					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	dec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

- Oranje = Feestdagen
- Geel = Schoolvakantie
- Grijs = Weekend
- Paars = Vakantieopvang

### 'Kostenoverzicht'

In dit overzicht ziet u de totale kosten voor alle kinderen gedurende het gekozen opvangperiode. U klikt op de knop 'dossier' om het kostenoverzicht te bekijken en eventueel uit te printen. Indien alle gegevens kloppen en u de offerte daadwerkelijk wilt indienen, klikt u op 'Volgende'. In de volgende stappen gaat u uw eigen gebruikersnaam en gegevens invoeren.

Deze stappen doorloopt u nadat u voor alle kinderen de opvanggegevens heeft ingevuld.

### 'Logingegevens'

In dit scherm vult u uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in. Ter controle dient u tweemaal hetzelfde wachtwoord in te voeren.

Logingegevens	
Loginnaam	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="password"/>
Bevestig wachtwoord	<input type="password"/>

NB: Onthoud uw gebruikersnaam en wachtwoord goed. Deze heeft u nodig als u zich aan wilt melden bij KISS4KIDS.



### 'Persoonsgegevens'

Bij de persoonsgegevens vult u uw persoonlijke gegevens in. Zodra u uw postcode en uw huisnummer heeft ingevuld dan worden de overige adresgegevens, waar mogelijk, automatisch ingevuld.

Voorletters:	Voorvoegsel/Achternaam:	Voorvoegsel/Meisjesnaam:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Burgerservicenummer:	M / V :	Geboortedatum:
<input type="text"/>	Geslacht: <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Postcode:	Huisnummer:	Toevoeging:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straat:		Provincie:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
		Plaats:
		<input type="text"/>
Adres in het buitenland <input type="checkbox"/>		

### 'Contactgegevens'

Bij contactgegevens vult u uw mailadres en uw telefoonnummer in. U kunt meerdere contactgegevens invoeren door op het 'plus-knopje' te klikken. Overige contactgegevens die u

Communicatiemiddel	Adres / Nummer	Soort aansluiting	
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 *
Telefoon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 *

hier nog kunt vermelden zijn; uw faxnummer en uw website. Bij soort aansluiting kunt u bijvoorbeeld invullen dat het ingevulde telefoonnummer het nummer van uw werk is.

De volgende stappen doorloopt u per kind:

### 'Kindgegevens'

Hier vult u de overige gegevens van uw kind in. Zodra u uw postcode en uw huisnummer heeft ingevuld dan zullen de overige adresgegevens, waar mogelijk, automatisch ingevuld.

### 'Medeoudergegevens kind'

In dit scherm kunt u aangeven wat de gegevens zijn van de medeouder. Dit doet u op dezelfde wijze als waarop u uw eigen gegevens heeft ingevuld.

Mocht er geen medeouder zijn, dan vinkt u het vakje bij 'Dit is een éénoudergezin' aan.

### 'Bankgegevens'

In dit scherm geeft u op of u gebruik wenst te maken van automatische incasso, voor zo ver dit niet al verplicht is voor de gekozen kinderopvangorganisatie. Tevens vult u hier uw bankgegevens in.

**( hier vult u uw bankrekening op in waar maandelijks de kosten van de kinderopvang vanaf worden geïncasseerd) Let wel u dient Stichting Derdengelden te machtigen. U vindt op de website van thuis-in-opvang.nl onder "downloads" een machtigingsformulier. Deze kunt u opsturen naar Stichting Derdengelden kinderopvang.**

### 'Opmerkingen' **Bij opmerkingen vermeld u uw gastouder(s)**

Hier kunt u eventuele op- en/of aanmerking invullen. U dient de offerte in door op de knop 'Voltooien' te klikken. De wizard wordt nu automatisch afgesloten. De offerte ligt nu ter beoordeling bij de kinderopvangorganisatie. U kunt u eigen gegevens bekijken door in te loggen met uw gekozen gebruikersnaam en wachtwoord.

**Mocht u uw gegevens niet meer hebben?**

**U kunt deze via thuis-in-opvang.nl bij directe login en vervolgens op het gele vraagtekentje naast login opnieuw aanvragen.**

## Later inschrijven van een nieuw kindje in het online registratiesysteem.

Voor het plaatsen van een nieuw kindje gaat u naar de website van thuis-in-opvang.nl.

Hier logt u links onderaan bij directe login in.

*(Mocht u uw inloggegevens niet meer weten dan kunt u deze opnieuw aanvragen door op het gele vraagteken naast inloggen te klikken).*

Zodra u heeft ingelogd klikt u op de link “Kinderen” hier kunt u een nieuw kindje inschrijven. Nadat u deze stappen heeft doorlopen klikt u op “plaatsingen” in het begin menu waar u ook de link “kinderen” zag staan.

Vervolgens kiest u voor “offerte opstellen”.

In het nieuwe venster offerte aanvraag kunt u zoeken op thuis-in-opvang deze selecteert u en klikt op “volgende”.

Hier vult u uw “opvangperiode” (eindperiode is altijd einde van dit jaar het wordt automatisch verlengt) in en gaat weer naar “volgende”.

Bij kindselectie kiest u voor alle kinderen. *(Dit is omdat u voor alle kinderen een nieuwe offerte opstelt zodat alle kinderen op één offerte komen te staan. Hierdoor krijgt u maar één factuur. Vraagt u alleen voor uw nieuwe kindje een offerte aan dan komt deze apart op een factuur.)*

Vervolgens klikt u op volgende en vervolgt u de handleiding als in het begin.

Mocht u toch nog vragen hebben dan horen wij dit graag.

Telefonisch bereikbaar op 0515-412870

Voor technische vragen kunt u terecht bij de Gastoudercentrale .

Telefonisch bereikbaar op 0413-350330

Met vriendelijke groet,

Leo & Tineke

Alie

Anna

Raimond

Thuis-in-opvang.nl

[www.thuis-in-opvang.nl](http://www.thuis-in-opvang.nl)